УТВЕРЖДАЮ

И.о.Главы администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Легких

15.01.2025

**План мероприятий**

 **по противодействию коррупции**

**в муниципальном образовании «Николочеремшанское сельское поселение»**

**на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Сроки исполнения |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции*** |
| 1. | Мониторинг локальных правовых актов муниципального образования по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области | юрисконсульт. | в течение месяца со дня вступления в силу изменений федерального и областного законодательства |
| 2. | Проведение правовой экспертизы проектов локальных правовых актов на наличие признаков несовершенства правовых норм, которые создают условия для совершения коррупционных правонарушений | юрисконсульт | по мере подготовки локальных нормативных правовых актов |
| ***2. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений***  |
| 3. | Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и руководителя муниципального учреждения, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять такие сведения, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК». Обеспечение контроля своевременности предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | специалист | ежегодно до 30 апреля |
| 4. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими и руководителем муниципального учреждения на себя и на членов семьи. | специалист | II-III кварталы 2025 г. |
| 5. | Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, а так же контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки | юрисконсульт | ежегодно до 28.12. |
| 6. | Проведение проверок достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию муниципального образования «Николочеремшанское сельское поселение»  | юрисконсульт специалист. | в течение2025 г. |
| 7. | Выявление случаев нарушения муниципальными служащими администрации запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению, связанных с прохождением муниципальной службы | юрисконсульт | в течение2025 г. |
| 8. | Организация проведения проверок соблюдения муниципальными служащими администрации запретов, ограничений и требований к служебному поведению | юрисконсульт | в течение2025 г. |
| 9. | Формирование списка лиц, уволенных с муниципальной службы администрации в целях предоставления данной информации в прокуратуру Мелекесского района , по которым не пришли уведомления нового работодателя о заключении трудового или гражданско-правового договора | специалист | до 30.04 и до 30.10 |
| 10. | Мониторинг и актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | юрисконсульт | по мере необходимости |
| 11. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у муниципальных служащих администрации | юрисконсульт | в течение2025 г. |
| 12. | Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, превышению полномочий при прохождении муниципальной службы в администрации | специалист | в течение2025 г. |
| 13. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности муниципальной службы администрации, муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе:1) об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия);2) рекомендаций по соблюдению муниципальными служащими администрации норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;3) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции  | юрисконсульт специалист | в течение 2025 г. |
| ***3. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции*** |
| 14. | Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействии) муниципальных служащих и руководителя муниципального учреждения, посредством «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, электронных сообщений на сайт администрации и (или) иными способами обратной связи | специалист | в течение2025 г. |
| 15. | Проведение мониторинга обращений и результатов рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, анализ обращений граждан по фактам коррупции по содержанию, результатам рассмотрения | специалист. | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным |
| 16. | Ведение и направление в общественную приемную Мелекесского района Ульяновской области реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции с приложением копий обращений, ответов заявителям, писем о переадресации обращений по компетенции в государственные органы и поступивших ответов об их рассмотрении | специалист | ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным |
| 17. | Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальном сайте администрации в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 части 1 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | специалист | ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным |
| ***4. Обеспечение открытости деятельности администрации в сфере противодействия коррупции*** |
| 18. | Наполнение и актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации  | специалист | в течение 2025 г. |
| 19. | Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в администрации, и номеров «телефонов доверия» для сообщения о фактах коррупции в администрации | специалист | в течение 2025 г. |
| 20. | Мониторинг информации в средствах массовой информации (далее СМИ) о фактах коррупции в действиях (бездействии) муниципальных служащих администрации и руководителя муниципального учреждения | специалист | в течение 2025г. |
| 21. | Информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений | специалист | в течение 2025 г. |
| ***5. Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции*** |
| 22 | Проведение мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в соответствии с Указом Президента Российской Федерации | юрисконсульт | ежегоднодо 25.12. |
| 23 | Проведение мониторинга реализации антикоррупционных мер в администрации | юрисконсульт | ежеквартальнодо 10.04.до 10.07.до 05.10.до 25.12. |
| 24. | Подготовка информации о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции и целевых показателей | Юрисконсульт специалист | ежегоднодо 25.12 |
| ***6. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции*** |
| 25. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в администрации | юрисконсульт | в течение 025 г. |
| 26. | Направление в Межведомственную комиссию по противодействию коррупции Мелекесского района копий актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры Мелекесского района прокурорского надзора за исполнением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о муниципальной службе в администрации, а также копий ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности лиц, допустивших такие нарушения  | специалист | по мере поступления актов прокурорского реагирования |
| 27. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения:а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной службы Ульяновской области в администрации, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной службы Ульяновской области в администрации, их родственников и свойственников до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений в целях предотвращения конфликта интересов; | специалист | до 30.11.2025г.до 31.12.2025г. |
| 28. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации, в том числе за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | специалист | в течение 2025г. |
| ***Повышение качества профессиональной подготовки муниципальных служащих администрации,******в т.ч. профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции*** |
| 29 | Организация и проведение профессиональных учеб по правовому просвещению муниципальных служащих администрации по вопросам противодействия коррупции | Глава администрации | в течение2025 г. |
| 30. | Участие муниципальных служащих в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции | Глава администрации | в течение2025 г. |
| ***Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению,******антикоррупционное просвещение***  |
| 31. | Организация и проведение с муниципальными служащими администрации мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупции, по ознакомлению с требованиями действующего законодательства и судебной практикой по вопросам противодействия коррупции и муниципальной службы, соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Глава администрации юрисконсульт | в течение 2025 г. |
| 32. | Размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции на информационных стендах администрации, официальном сайте администрации в разделе «Противодействие коррупции» | юрисконсульт специалист | в течение 2025 г. |
| 33. | Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, плакатов (объявлений) о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции | специалист | в течение 2025 г. |
| 34. | Популяризация раздела «Противодействия коррупции» официального сайта администрации в сети «Интернет». | юрисконсульт специалист. | в течение 2025 г. |
| 35. | Проведение в муниципальном образовании мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией | юрисконсульт руководители бюджетных организаций | ежегодно 09.12. |
| ***Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции*** |
| 36. | Участие должностных лиц администрации в проведении «круглых столов», семинаров, совещаний с участием представителей общественных организаций, некоммерческих организаций в сфере противодействия коррупции | Глава администрации юрисконсульт | в течение 2025 г. |
| ***Противодействие коррупции в бюджетной сфере*** |
| 37. | Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а так же условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для нужд администрации в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупционных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд администрации | начальник фин.отдела главный бухгалтер | ежегодно до 25.12. |
| 38. | Выявление конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»Проведение анализа и составление отчета по выявлению конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | начальник фин.отдела главный бухгалтер | в течение2025 г.один раз в полугодие,за первое полугодие – до 30 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, за отчетный год – до 30 апреля года, следующего за отчетным |
| 39. | Принятие мер по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий на реализацию национальных проектов, с обращением особого внимания на выявление и пресечение фактов взяточничества | юрисконсультначальник фин.отдела. | в течение 2025 г. |
| 40 | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации | юрисконсульт начальник фин.отдела | в течение 2025 г. |